



MEMORÁNDUM

**19 de noviembre de 2020
MEMO/SA/295/2020**

**DE: M. EN C. IVÁN GIOVANNY MOSSO GARCÍA
SUBDIRECTOR ACADÉMICO**

**PARA: M. EN C. MARGARITA TIRADO LULE
PRESIDENTE DE LA ACADEMIA DE CIENCIAS BÁSICAS**

ASUNTO: Relación de protocolos para asignación de sinodales y evaluación.

Derivado de la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Académica de Trabajos Terminales (CATT), me permito remitir a usted, **31 propuestas de protocolos**, asignados a la Academia a su digno cargo, con la finalidad de ser asignados y evaluados por los docentes que la integran.

Asimismo, le comarto las fechas establecidas para el desarrollo de las actividades inherentes a la evaluación de los trabajos en comento, la cual se muestra a continuación:

| Noviembre 2020 | | | | | Diciembre 2020 | | | | |
|----------------|---|-----|-----|-----|----------------|--|-----|-----|-----|
| Lun | Mar | Mié | Jue | Vie | Lun | Mar | Mié | Jue | Vie |
| 16 | 17 | 18 | 20 | 21 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| Diciembre 2020 | | | | | Enero 2021 | | | | |
| 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Entrega de protocolos a presidentes de academia | | | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | Distribución de protocolos en la academia | | | | | Segunda evaluación | | | |
| | Primera evaluación | | | | | Envío de evaluaciones a la CATT | | | |
| | Notificación de evaluaciones a la CATT | | | | | Vacaciones | | | |
| | Elaboración de dictámenes | | | | | Entrega de dictámenes | | | |
| | Entrega de dictámenes 4 diciembre | | | | | Límite de obtención de dictamen aprobado | | | |

Para dar continuidad al proceso de evaluación de los protocolos, solicito atentamente realizar el envío del formato electrónico con los nombres de los docentes que participarán en este proceso a la dirección electrónica catt.escom@ipn.mx.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE CÓMPUTO
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA



Respecto a los protocolos a evaluar, en esta ocasión se realizará la revisión a través de carpetas digitales en donde los profesores podrán revisar el documento, así como colocar el resultado, a fin de gestionar de manera ágil los procedimientos. Dentro del archivo digital adjunto (Excel), se encuentran los enlaces para pronta referencia.

Por último, me permito extender un agradecimiento por su colaboración y participación en beneficio de nuestros estudiantes.

Sin otro particular, me permito enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

c.c.p. Dra. Claudia Celia Díaz Huerta. Jefe del Depto. de Formación Básica. Para su conocimiento.